



SOLICITUD PARA RENDIR EVALUACIONES FUERA DE TIEMPO

D.M.Q, a dede 20.....

Mgs. Madre

Teresa Tacuri S.

RECTORA DE LA INSTITUCIÓN

Presente. -

Yo,con C.I.: representante de
..... estudiante de (curso y paralelo) Por motivo de

.....,
solicito su autorización para que mi representado/a pueda presentar fuera de tiempo:

EVALUACIÓN PARCIAL **EVALUACIÓN TRIMESTRAL** **OTROS:**

Agradezco su gentil atención y adjunto las respectivas evidencias.

ASIGNATURA	DOCENTE	FIRMA	FECHA	HORA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Atentamente,

REPRESENTANTE

(La AUTORIZACIÓN tiene vigencia 48 horas laborables a partir de la fecha de aprobación, para gestionarlas. En casos reincidente, el DC debe reportar las novedades al Tutor, para el respectivo seguimiento).

Solicitud **APROBADA:**

Solicitud **NO APROBADA:**

Motivo (Negada)

RECTORA

FECHA: 20.../...../.....