

UNIDAD EDUCATIVA SANTO DOMINGO DE GUZMÁN QUITO



MANUAL PROCESO DE MATRÍCULA EN LÍNEA

El proceso de matrícula en línea es un servicio que la Unidad Educativa pone a disposición de los padres de familia a través de la página web del colegio en la opción “Matrícula en línea”, usted será direccionado a nueva página.

Al Ingresar por el menú “Matrículas” el sistema solicitará usuario y contraseña, para los Padres que ingresan por primera vez, tanto el usuario como la contraseña es el número de cédula del padre o madre del estudiante, cualquiera de los dos puede realizar el proceso de Matrícula. Para los padres que ya hayan ingresado anteriormente al sistema, deben utilizar la contraseña que ya han venido utilizando.

[Inicio](#) [Matrícula](#) [Contáctenos](#) | [Iniciar sesión](#)

Usuario

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[Restablecer Contraseña](#)

Si por algún motivo olvidaron su contraseña pueden utilizar la opción “Restablecer Contraseña” y se le solicitará ingresar su usuario (Número de Cédula) y el sistema enviará las instrucciones al mail registrado en la institución.

Su Usuario

[Confirmar](#)

[Volver al Inicio de sesión](#)

A continuación se le solicitará seleccionar el estudiante que se procederá a matricular

Bienvenido al sistema de matriculación en línea

Colegio: UNIDAD EDUCATIVA

En las siguientes pantallas se le solicitará actualizar información, no olvide **GUARDAR** la información ingresada en cada página.

Una vez guardada la información en cada página no podrá regresar a la pantalla anterior.

Si tiene varios hijos en el colegio, debe realizar el proceso de matrícula por cada uno de ellos.

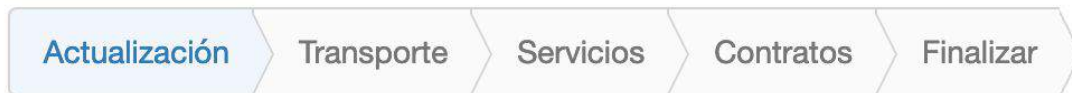
Seleccione el estudiante

Estudiante

FELIPE ALEJANDRO ZURITA CAICEDO

Siguiente

el proceso de matrícula contempla varios pasos de ingreso de información, en cada uno se debe “Guardar” la información para pasar al siguiente paso.



El primer paso es actualizar los datos del estudiante, padre y madre, tome en cuenta que los campos que tienen un (*) son obligatorios. Se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En los campos para ingreso de correos, solo se debe ingresar uno, sin espacios ni (;) ni ningún carácter extraño.
- Los campos de teléfono solo aceptan un número igual que el caso anterior .

Actualización de la Información

Matrícula: IVANNA PAOLA MUÑOZ RAMON Curso: QUINTO GRADO DE EGB (2018-2019)

Estudiante	Padre	Madre
<p>Nombre(s) y Apellidos(s)</p> <p>IVANNA PAOLA MUÑOZ RAMON</p>		
<p>Tipo de dirección</p> <p>Domicilio</p>		
<p>Número de hermanos</p> <p>6</p>		
<p>* No. Identificación</p> <p>0151011673</p>		
<p>* Dirección</p> <p>Manuel Guzmán N39-115 y Eloy Alfaro</p>		
<p>Profesión de f6</p> <p>Cristiano Católico</p>		
<p>* Fecha nacimiento</p> <p>2009-12-22</p>		
<p>* Calle principal</p> <p>Manuel Guzmán</p>		
<p>Huírfano de</p> <p>Ninguno</p>		
<p>Nacionalidad</p> <p>Ecuatoriana/a</p>		
<p>* Número</p> <p>r39-115</p>		
<p>Facturado a</p> <p>MURICZ GRANDA IVAN EDUARDO</p>		
<p>Género</p> <p>Femenino</p>		
<p>* Calle secundaria</p> <p>Av. Eloy Alfaro</p>		
<p>Definición étnica</p> <p>Blanca</p>		
<p>Estado civil</p> <p>Ninguno</p>		
<p>* Sector</p> <p>CASHAÑAJA</p>		
<p>* Correo electrónico</p> <p>ivanchoemg@hotmail.com</p>		
<p>Representante legal</p> <p>Padre</p>		
<p>Provincia</p> <p>AZUAY</p>		
<p>* Teléfono</p> <p>0953619484</p>		
<p>Representante legal 2</p> <p>Madre</p>		
<p>Parroquia</p> <p>ARENAL</p>		
<p>Móvil</p> <p>09532884345</p>		
<p>Representante legal 3</p> <p>Petro Ramos</p>		
<p>Cantón</p> <p>CUENCA</p>		
<p>Dirección secundaria</p> <p>Manuel Guzmán N39-115</p>		
<p>DATOS MÉDICOS</p>		
<p>Discapacidad</p> <p>SI</p>		
<p>Porcentaje discapacidad</p> <p>10</p>		
<p>Grupo sanguíneo</p> <p>ORH+</p>		
<p>Tipo discapacidad</p> <p>AUDITIVA</p>		
<p>Identificación Conada</p> <p>1928344</p>		
<p>Guardar Cancelar</p>		

Actualización de la Información

Matrícula: IVANNA PAOLA MUÑOZ RAMON Curso: QUINTO GRADO DE EGB (2018-2019)

Estudiante	Padre	Madre
<p>* Nombre</p> <p>MUÑOZ GRANDA IVAN EDUARDO</p>		
<p>Nacionalidad</p> <p>Alemán/a</p>		
<p>Tipo de dirección</p> <p>Domicilio</p>		
<p>* No. Identificación</p> <p>0103694430</p>		
<p>Estado civil</p> <p>Ninguno</p>		
<p>Dirección</p> <p>ABRAHAM SARMIENTO 4-34 Y LAMAR</p>		
<p>Género</p> <p>Masculino</p>		
<p>Nivel de educación</p> <p>Analfabeto</p>		
<p>Calle Principal</p>		
<p>* Teléfono</p> <p>0992559379</p>		
<p>Actividad económica</p> <p>Nothing selected</p>		
<p>Número</p>		
<p>* Celular</p>		
<p>Lugar de trabajo</p>		
<p>Calle secundaria</p>		
<p>* Correo electrónico</p> <p>ivanchoemg@hotmail.com; recepcion3tab@corpmontesina.com.ec</p>		
<p>Cargo</p>		
<p>Sector</p> <p>APANGORAS</p>		
<p>Dirección de correo Internet</p> <p>ivanchoemg@hotmail.com; recepcion3tab@corpmontesina.com.ec</p>		
<p>Dirección de trabajo</p>		
<p>Provincia</p> <p>AZUAY</p>		
<p>* Fecha nacimiento</p>		
<p>Teléfono de trabajo</p>		
<p>Parroquia</p> <p>ARENAL</p>		
<p>Edad</p>		
<p>Cantón</p> <p>AZOGUES</p>		
<p>Guardar Cancelar</p>		

los campos que no son validados se resaltarán en rojo

En la ficha del estudiante es muy importante definir a nombre de quién saldrán las facturas de las pensiones: padre, madre u otro, en el caso de escoger esta última opción, se presentará la siguiente ventana para registro de los datos de la persona o empresa a quien se facturará.

Datos para facturación

<p>* Nombre</p> <input type="text" value="ZABYCA ASOCIADOS CIA LTDA"/>	<p>* Dirección</p> <input type="text" value="LUXEMBURGO N34-80"/>	<p>* Correo electrónico</p> <input type="text" value="contabilidad@zabyca.com"/>
<p>* Tipo identificación</p> <input type="text" value="RUC"/>	<p>* Teléfono</p> <input type="text" value="26041611"/>	<p>* Correo facturación electrónica</p> <input type="text" value="contabilidad@zabyca.com"/>
<p>* Número de identificación</p> <input type="text" value="1792316251001"/>		

Guardar
Cerrar

Al “Guardar” aparecerá un mensaje en la parte superior que indica que los datos se guardaron exitosamente, en caso de que no aparezca el mensaje significa que algún campo no se llenó correctamente, se debe revisar en las tres fichas (Estudiante, Padre y Madre)

Actualización de la Información

Matricula: IVANNA PAOLA MUÑOZ RAMON Curso: QUINTO GRADO DE EGB (2018-2019)

Datos registrados satisfactoriamente.

Estudiante
Padre
Madre

<p>Nombre(s) y Apellido(s)</p> <input type="text" value="IVANNA PAOLA"/> <input type="text" value="MUÑOZ RAMON"/>	<p>Tipo de dirección</p> <p>Domicilio</p> <input type="text" value="Manuel Guzmán N09-115 y Eloy Alfaro"/>	<p>Número de hermanos</p> <input type="text" value="3"/>
<p>* No. Identificación</p> <input type="text" value="0151011673"/>	<p>* Dirección</p> <input type="text" value="Manuel Guzmán"/>	<p>Profesión de fe</p> <input type="text" value="Cristiano Católico"/>
<p>* Fecha nacimiento</p> <input type="text" value="2009-12-22"/>	<p>* Calle principal</p> <input type="text" value="Manuel Guzmán"/>	<p>Huérfano de</p> <input type="text" value="Ninguno"/>
<p>Nacionalidad</p> <input type="text" value="Ecuatoriano/a"/>	<p>* Número</p> <input type="text" value="n30-115"/>	<p>Facturado a</p> <input type="text" value="Francisco Odóñez"/>
<p>Género</p> <input type="text" value="Femenino"/>	<p>* Calle secundaria</p> <input type="text" value="Av. Eloy Alfaro"/>	<p>Definición étnica</p> <input type="text" value="Blanca"/>
<p>Estado civil</p> <input type="text" value="Ninguno"/>	<p>* Sector</p> <input type="text" value="CASHAPATA"/>	<p>* Correo electrónico</p> <input type="text" value="ivanchoeng@hotmail.com"/>
<p>Representante legal</p> <input type="text" value="Padre"/>	<p>Provincia</p> <input type="text" value="AZUAY"/>	<p>* Teléfono</p> <input type="text" value="0983819484"/>
<p>Representante legal 2</p> <input type="text" value="Madre"/>	<p>Parroquia</p> <input type="text" value="ARENAL"/>	<p>Móvil</p> <input type="text" value="0992264345"/>
<p>Representante legal 3</p> <input type="text" value="Pedro Ramos"/>	<p>Cantón</p> <input type="text" value="CUENCA"/>	
<p>Hermanos</p> <input type="text" value="1711952273"/>	<p>Dirección secundaria</p> <input type="text" value="Manuel Guzmán N30-115"/>	
<p>DATOS MÉDICOS</p> <p>Discapacidad</p> <input type="text" value="SI"/>	<p>Porcentaje discapacidad</p> <input type="text" value="10.0"/>	<p>Grupo sanguíneo</p> <input type="text" value="ORH+"/>
<p>Tipo discapacidad</p> <input type="text" value="AUDITIVA"/>	<p>Identificación Conadla</p> <input type="text" value="1928344"/>	

Guardar
Siguiente
Cancelar

El siguiente paso es la información del servicio de transporte, en caso de no requerir este servicio, marcar el campo “No reservar transporte”, se le consultará quienes son las personas autorizadas a retirar al estudiante.

Reserva del transporte

No reservar transporte

Tipo de viaje

-- Seleccione --

-- Seleccione --

Ida

Vuelta

Ida/Vuelta

Al seleccionar el tipo de viaje, se desplegarán los datos necesarios para este servicio, es importante ingresar una referencia del domicilio (algún lugar conocido que esté cercano).

Reserva del transporte

No reservar transporte

Tipo de viaje

Ida/Vuelta

Datos del retiro

Sector

-- Seleccione --

Referencia

Dirección

CUENCA, ABRAHAM SARMIENTO 4-34 Y LAMAR

Nota: Mueva el apuntador hasta la dirección exacta del domicilio.



Guardar Cancelar

Datos de la entrega

Sector

-- Seleccione --

Referencia

Dirección

Ej: San Miguel de Anagás

Nota: Mueva el apuntador hasta la dirección exacta del domicilio.



En la dirección, es importante llenarlo como se ve en el gráfico (ciudad), (dirección), de esta forma será más precisa la geolocalización, una vez que aparezca su sector en el mapa puede hacer zoom o

verlo en pantalla completa, el “Apuntador” rojo debe ser movido y localizado en el punto exacto de su domicilio.

En el siguiente paso se presentarán los servicios que brinda la institución, en este ejemplo: el valor de la matrícula y seguro de accidentes como servicios obligatorios, en caso que la institución ofrezca servicios opcionales, estos deben ser seleccionados según su necesidad.

Reserva de Servicios Matrícula: IVANNA PAOLA MUÑOZ RAMON Curso: QUINTO GRADO DE EGB (2018-2019)

Si, Padre de familia, usted debe elegir los servicios que desea incluir en el año escolar.
Por favor asegúrese que la información es correcta, los Servicios que Ud. seleccione no podrán ser modificados luego, pues se emitirá una factura electrónica automáticamente.

Servicios fijos:

Servicio	Tipo	Precio	Descuento	Precio total	
Matrícula Período 2018-2019	Matrícula	\$ 100.64	\$ 0.00	\$ 100.64	<input checked="" type="checkbox"/>
Seguro Accidentes	Servicios mensuales	\$ 18.00	\$ 0.00	\$ 18.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Servicios opcionales:

Servicio	Tipo	Precio	Descuento	Precio total	Incluir
Ninguno	Ninguno	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	<input type="checkbox"/>

Servicios: \$ 123.64
Total: \$ 123.64

En el siguiente paso se deben descargar los contratos necesarios para que sean firmados y entregados en la unidad educativa. Por defecto está marcado la opción de “Acepto” .

Firma Contrato y Pago

Favor imprimir y firmar los contratos que deben ser entregados en el Colegio junto con el material del estudiante.

Visualizar contratos

En el Paso final se le presentará información que la Unidad Educativa estime pertinente y es importante que terminen el proceso dando click en “FINALIZAR” para regularizar la matrícula del Estudiante.

Información importante

Usted ha completado todos los pasos necesarios para el proceso de matrícula en Línea, en el caso de necesitar imprimir los contratos, la papeleta de depósito del valor del seguro estudiantil.

Para terminar el proceso de matrícula, de click en **Finalizar** para generar el número de matrícula de su representado.

Finalizar

Al terminar este paso, se le asignará un Número de Matrícula y habrá culminado el proceso, si tiene mas hijo(a)s en la institución, proceder nuevamente desde el paso 1.



Inicio | Contáctenos | Fact Electrónico | Académico | Matrícula | MUÑOZ GRANDA IVAN EDUARDO -

Matrícula finalizada Matrícula: IVANNA PAOLA MUÑOZ RAMON Curso: QUINTO GRADO DE EGB (2018-2019)

Su proceso de matrícula ha terminado. Código de matrícula: MAT0038.

Si por algún motivo usted no pudo imprimir los contratos y avanzó al siguiente paso, debe terminar el proceso de matrícula y una vez finalizado ingrese nuevamente con el alumno ya matriculado y será direccionado directamente a la ventana de impresión de contratos.

Firma Contrato y Pago

Favor imprimir y firmar los contratos que deben ser entregados en el Colegio junto con el material del estudiante.

Visualizar contratos

Contrato Servicios Educativos

SOLICITUD DE MATRÍCULA

Acepto

Cancelar